

KARATAY BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ ASANSÖRLERİN YILLIK KONTROLLERİ HAKKINDA PROTOKOL

Madde 1. TARAFLAR

Bu protokolde taraflar KARATAY Belediyesi ile Kontest Mühendislik Mak. İnş. Gıda. Hay. San. ve Tic. Ltd. Şti.'dir.

Madde 2. TANIMLAR

Bu protokolde geçen;

2.1. Belediye : KARATAY Belediyesi

2.2. Yüklenici : Asansör yıllık kontrol hizmetini belediye adına gerçekleştirecek Kontest Mühendislik Mak. İnş. Gıda. Hay. San. ve Tic. Ltd. Şti. A tipi muayene kuruluşunu,

2.3. Taraflar: Belediye, Yükleniciden her birini,

2.4. A tipi Muayene Kuruluşu: Asansörlerde periyodik kontrol ve muayene konularını içerecek şekilde TS EN ISO/IEC 17020 standardına göre asansör konusunda akredite olmuş muayene kuruluşu,

2.5. İş: Belediye sınırları içerisindeki tüm asansörlerin Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği kapsamında güvenlik ve işletilmesi yönünden uygun olarak çalıştığı muayene edilmesi, muayene sonuçlarının raporlanması, raporların birer kopyasının belediyeye ve bina sorumlusuna verilmesi,

2.6. Bina sorumlusu: Asansörün, güvenli bir şekilde çalışmasını sağlamak amacıyla düzenli olarak bakımını, onarımını ve yıllık kontrolünü yaptırmaktan sorumlu olan, binanın maliki veya kat maliki/malikleri veya bunların yetki verdiği gerçek veya tüzel kişiyi,

2.7. Yetkili servis: Asansör monte edenin, asansörlerin bakım hizmetlerini yürütmek için; sorumluluğu kendinde olmak üzere noter huzurunda yapılan sözleşme ile yetki verdiği TSE Hizmet Yeterlilik Belgesine sahip gerçek veya tüzel kişiyi,

2.8. Yıllık kontrol: Asansörün, güvenli ve işletme yönünden uygun şekilde çalıştığı tespiti için, piyasaya arz edildiği tarih itibariyle ilk yılın sonunda, devamında yılda en az bir kere bina sorumlusu tarafından yaptırılacak kontrolü, ifade eder.

Madde 3. TARAFLARIN YASAL ADRESLERİ:

Tarafların adresleri şöyledir :

3.1. Akçeşme Mahallesi Garaj Caddesi No:5 Karatay / KONYA adresindeki KARATAY Belediyesi'ni,

3.2. Küçük İhsaniye Mahallesi Hazım Uluşahin İş merkezi B Blok Kat 5 No:502 Selçuklu / KONYA yüklenici,

3.3. Protokolün taraflarının yasal ikametgahı ve geçerli tebligat adresleri yukarıda 3.1 ve 3.2 maddesinde belirtilen adresleridir. İşbu adreslerde muhkim herhangi bir kişiye yapılan tebligat geçerli tebligatın tüm hukuki sonuçlarını doğuracaktır. Bu protokolde belirtilen adresini değiştiren taraf söz konusu değişikliği noter aracılığı ile karşı tarafa bildirmediği bu protokoldeki adrese yapılan tebligatların geçerliliği hususunda herhangi bir def'i veya itirazda bulunmayacaktır. Bu protokolde adreslerini değiştiren taraf söz konusu değişikliği en geç (15) on beş gün içerisinde birbirlerine ihbar etmekle yükümlüdür. Bu yapılmadığı takdirde beyan edilmiş olan adreslere gönderilen tebligatlar yerine ulaşmış sayılır.

Madde 4. PROTOKOLÜN KONUSU

18 Kasım 2008 tarihli, 27058 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği” gereğince asansörün güvenli ve işletme yönünden uygun çalıştığını tespit etmek için Belediye sınırları içerisinde bulunan yapılardaki asansörlerin, protokol süresince muayenelerinin Yüklenici tarafından ilgili standart ve tebliğler doğrultusunda, muayene ve raporlanması, raporların birer kopyasının belediyeye ve bina sorumlusuna verilmesi işi’dir.

Madde 5. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜK VE SORUMLULUKLARI;

5.1. Yüklenici, belediye sınırları içerisindeki mevcut tüm asansörleri teklif ettiği ve belediye tarafından onaylanan kontrol ve muayene bedeli karşılığı kontrol etmek, asansörleri kontrol edebilecek gerek ve yeterli sayıda doküman, araç, gereç ve personeli temin etmekle yükümlüdür.

5.2. Yıllık kontrol faaliyeti, Yüklenici tarafından görevlendirilen muayene personeli veya muayene ekibi tarafından gerçekleştirilecektir.

5.3. Yıllık kontrol çalışmalarında görev alan personelin ücretlerine ilişkin her türlü vergi, sigorta vb. ödemeler Yüklenici tarafından zamanında ödenecek, ödemelere ilişkin belgeler Belediye tarafından istenmesi durumunda belediyeye sunulacaktır. Personel değişiklikleri 15 gün içerisinde Belediyeye bildirilecektir.

5.4. Yıllık kontrol çalışmaları sırasında kullanılacak form, rapor ve etiket vb. dokümanlar Yüklenici tarafından hazırlanacak, belediyenin oluru alınarak uygulamaya konulacaktır.

5.5. KARATAY belediyesi sınırları içerisindeki asansör sayısının tespiti için, asansörlü binaların adres bilgileri ve tapu kayıtları, protokol başlangıç tarihi itibarıyla, en geç üç ay içinde yüklenici tarafından yapılarak, adres tespit kayıtları belediyeye teslim edilecektir.

5.6. Yüklenici tarafından oluşturulan kontrol ve muayene ekibi günde en fazla 5 adet asansörün kontrol, muayene ve raporlama işlemini gerçekleştirecektir. Kontrol ve muayene ekibi hizmeti yerine getirirken belediye tarafından kendisine verilen kimlik kartını yanında bulunduracaktır.

5.7. Kontrol ve muayene raporları dört kopya olarak düzenlenecek, bir kopyası belirlenecek bedel ve fatura karşılığı bina sorumlularına verilecek, asansör bakım firmasına, bir kopyası yüklenici tarafından saklanacak, bir kopyası da belediyeye verilecek, bina yöneticisi tarafından teslim alınmayan raporların bilgisi iki aylık periyotlarda belediyeye verilecektir.

5.8. Kontrol ve muayeneler sonucunda kullanılması can ve mal güvenliği bakımından sakıncalı olan asansörlerin kullanılmasını önlemek üzere Tebliğde belirtilen şekilde etiketi asansörde görünür bir yere ilâştirecektir ve ilgili idarenin belirlemiş olduğu kapatma tutanağı yöneticiye imzalatılarak kontrol raporu ile birlikte yöneticiye teslim edilecektir.

5.9. Yüklenici işin yürütülmesi süresince iş ile ilgili mesleki sorumluluk sigortası yaptıracaktır.

5.10. Yüklenici, işin yürütülmesi sırasında belediye teknik elemanları tarafından gerçekleştirilecek gözetim denetimlerine yardımcı olacaktır.

5.11. Yüklenici, belediyeyi, belediye ise yükleniciyi en iyi şekilde temsil etmekle ve birbirlerinin ticari, siyasi saygınlıklarını zedeleyici her türlü davranıştan kaçınmakla yükümlüdürler.

5.12. Yüklenici, güvenlik anlamında eksiklik ve hatalara sahip asansörlerdeki eksiklik ve hataların giderilmesinden sonra ikinci kontroller yüklenici tarafından yapılarak durum Belediye’ye bildirilir. Bu yapılan kontroller için uygunsuzluk sonrası ilave muayene ücreti alınmayacaktır.

5.13. 18 Kasım 2008 tarih ve 27058 sayılı ve Resmi Gazete’de yayımlanan “Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği”nde A Tipi Muayene Kuruluşları için belirlenen yükümlülük ve sorumlulukları yerine getirecektir.

5-14.14 Ağustos 2012 tarih ve 28984 sayılı resmi gazetede yayımlanan “Asansör Yıllık kontrol Faaliyetinde Görev Alacak A tipi Muayene Kuruluşlarınca Uyulacak Usul Ve Esaslara Dair Tebliğ”inde belirtilen yükümlülük ve sorumlulukları yerine getirilecektir.

5-15.Yüklenici yapmış olduğu, bina yöneticisinin teslim aldığı asansör yıllık kontrol raporlarını her ayın sonunda belediye ye teslim edecektir.

5-16. A tipi muayene kuruluşu asansörlerde periyodik muayene işini tam zamanlı muayene personeli ile yapacaktır.

5-17. A tipi muayene kuruluşu asansörlerde periyodik muayene işinde hiçbir surette taşeron kullanmayacaktır.

5-18.Yıllık kontrol işinde görevlendirilecek muayene personeli gerekli eğitim ve yeterlilik testlerinden geçtikten sonra muayene işine başlayacaktır. TÜRKAK tarafından yapılan denetimlerle yüklenici yapmış olduğu kontrollerde uygunsuzluk oluşması durumunda kontroller yenilecektir

5-19. Yetkilendirildiği Yönetmelik, Tebliğ ve standartlar kapsamında gerçekleştireceği yıllık kontrol ve periyodik muayene faaliyetlerini doğru, eksiksiz ve süreklilik arz edecek bir şekilde yerine getirecektir.

5-20. Yıllık kontrol faaliyetine ilişkin istatiski bilgileri Belediye ve Bakanlığın ulaşacağı şekilde veri tabanını iki ay sürede oluşturacaktır.

5-21. Protokol imzalandığı tarih itibariyle, bitim tarihine 3 ay kala belediye sınırları içerisindeki toplam asansör sayısının %80 nin kontrolü gerçekleştirilerek, raporları belediyeye teslim edilecektir.

5-22. A tipi muayene kuruluşu veya üretici laboratuvarı kullanılması durumunda, nihai sorumluluk yükleniciye’ ye aittir.

5-23. Akreditasyonun askıya alındığı veya iptal edildiği tarihten itibaren yüklenici tarafından belediye sınırları içerisinde bulunan asansörlerde yapılmış olan yıllık kontroller ve düzenlenen raporlar geçersiz sayılır; geçersiz sayılan kontroller için yüklenicinin bina sorumlularından tahsil ettiği yıllık kontrol ücretleri, yüklenici tarafından bina sorumlularına iade edilir.

5-24. Yüklenici kuracağı her bir muayene ekibinin ayrı ayrı uygun teçhizatlarla donanımını sağlayacaktır.

5-25. Mesleki sorumluluk sigortası 500.000 TL olacak şekilde yapılacaktır.

5-26. Yıllık kontrolü yapılmayan asansörlerin sorumluluğu A Tipi Muayene kuruluşuna aittir.

Madde 6. BELEDİYENİN YÜKÜMLÜLÜK VE SORUMLULUKLARI

6.1. Belediye, Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği gereği asansörlerin yıllık kontrollerinin yaptırılmasından sorumludur.

6.2. Belediye, sınırları içerisinde bulunan yapılardaki asansörlerin yıllık kontrollerinin yapılabilmesi için elindeki asansörlü binalara ilişkin adres veri tabanını yüklenici ile paylaşacaktır.

6.3. Belediye, Yüklenici tarafından bildirilen yetkili muayene personeline kimlik kartları hazırlatarak verecektir. Bu kimliklerin maksadına uygun olarak kullanımından Yüklenici sorumludur.

6.4. Belediye sınırları içindeki asansörlerin yıllık kontrolleri için İdare tarafından Yükleniciye hiçbir şekilde ödeme yapılmayacaktır. Yüklenici İdare tarafından belirlenen yıllık kontrol ücretlerini ilgili binanın bina sorumlusundan tahsil edecektir.

6-5. Belediye ve yüklenici müştereken yapılacak işle ilgili olarak; 18 Kasım 2008 tarih ve 27058 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği”ndeki düzenlemeler, yüklenici personeli tarafından asansör yıllık kontrol çalışmalarının yapılacağı, yüklenicinin bu konuda yetkilendirildiği ve kontrol ve muayene bedeli konularında bina sorumlularını bilgilendirecektir.

6.6. Yıllık kontrolün yürütülmesine ilişkin yükleniciden gelen bilgi ve isteklere elindeki imkanlar doğrultusunda yardımcı olacaktır.

6.7. Belediye, kendini ve/veya yükleniciyi çıkar çatışmasına sokabilecek herhangi bir durumdan haberdar olduğunda hemen yükleniciyi konudan haberdar edecektir.

6.8. 18 Kasım 2008 tarih ve 27058 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği”nde Belediyeler için belirlenen yükümlülük ve sorumlulukları yerine getirecektir.

Madde 7. ASANSÖR YILLIK KONTROL BEDELİ

BELEDİYE Sınırları içerisinde bulunan bir yapıdaki asansörün yıllık kontrolüne ilişkin muayene hizmet bedeli aşağıdadır: Aşağıdaki fiyata %18 KDV **dahildir.**

Asansör Muayene Bedeli :

2-13 durak arası 130 TL

Raporu alınan ve kullanılması sakıncalı olan asansörlerin, eksik ve hataları giderildikten sonra Yüklenici tarafından yapılacak kontrollerden ücret alınmaz.

Madde 8. YILLIK KONTROL BEDELİNİN TAHSİL EDİLMESİ

Bu protokolde belirtilen yıllık kontrol bedelini Yüklenici bina sorumlularından tahsil edecektir. Belediye, yıllık kontrollere ilişkin Yükleniciye herhangi bir ücret ödemeyecektir. Aynı şekilde Yüklenici de yıllık kontrollere ilişkin Belediyeye bir ücret ödemeyecektir.

Madde 9. PROTOKOLÜN SÜRESİ, SONA ERMESİ ve FESHİ

Protokol 20.03.2015 tarihinde yürürlüğe girer ve 20.03.2016 tarihinde hiçbir ihtara gerek kalmaksızın kendiliğinden sona erer. Protokol süresi 1 yıldır.

Madde 10. CEZAI YAPTIRIMLAR

Belediye A tipi muayene Kuruluş olarak görevlendirilen yüklenicinin’ nin yerine getirmesi gereken kriterlere ve şartlara uymadığının tespit edilmesi halinde, Belediye yapmış olduğu görevlendirmeyi askıya alabilir veya iptal edebilir. Yüklenicinin’ nin görevlendirmesinin iptali, görevli olduğu süre boyunca yürüttüğü faaliyetlerden doğan sorumluluklarını ortadan kaldırmaz.

Madde 11.YÜRÜRLÜK

İşbu sözleşme, Protokolün imzalandığı tarih itibariyle yürürlüğe girer.

Madde 12. TİCARİ SIR VE GİZLİLİK

Tarafların, protokol kapsamındaki ticari faaliyetler ile ilgili her türlü bilgi ve teknik veriler uygulama, eğitim ve dokümanlar, yazışmaların tümü ticari sır ve gizli bilgidir. Taraflar tüm bu bilgi dokümantasyonunun ticari sır ve gizli bilgi olduğunu peşinen kabul edip söz konusu ticari sır ve gizli bilgiyi koruyacaklarını, kopyalamayacaklarını ve üçüncü şahıs kurum ve kuruluşların kullanımına vermeyeceklerini çalışanlarına işin doğru şekilde yürümesi için gerekli olduğu kadarıyla açıklayacaklarını ve kendi faaliyeti ile ilgili iş ve faaliyetleri dışında kullanmayacaklarını, kullandırtmayacaklarını her türlü sorumluluğu kendisine ait olmak üzere taahhüt ederler. Ancak kanuni zorunluluk gereği mevzuat ile yetkili kılınan kişi veya kuruluşlar bundan müstesnadır.

Madde 13. DEĞİŞİKLİK :

Protokol taraflar arasındaki mutabakatın tamamını oluşturur. Protokolün kapsam ve hükümlerindeki herhangi bir değişiklik, yazılı olarak yapıp her iki tarafça imzalanmadıkça bağlayıcı olmaz.

Madde 14. PROTOKOLDEKİ HAK VE YETKİLERİN DEVREDİLMEZLİĞİ

Taraflar Protokol ile aldığı hak ve yetkileri tamamen veya kısmen 3. şahıslara devredemezler.

Madde 15. İHBARLAR VE İHTARLAR

Protokol süresince Taraflar arasında yapılacak tüm ihbarlar ve ihtarlar protokolde taraf adresi olarak belirtilmiş olan adreslerde yazılı olarak yapılacaktır. Faks ve elektronik posta ile yapılmış olan ihbarlar; başka bir yazılı belge ile teyit edilmedikçe geçerli olmayacaktır.

Madde 16. YETKİ VE İMZA

Bu protokolden doğabilecek uyuşmazlıklarda Konya Mahkemeleri ve İcra Dairelerinin yetkisi, taraflarca peşin olarak kabul edilir.

On Altı maddeden oluşan bu protokol 20/03/2015 tarihinde imza edilmiş ve birer nüshası TARAFLARCA alınmıştır.

KARATAY Belediyesi adına

Kontest Mühendislik Mak. İnş. Gıda. Hay. San ve Tic. Ltd Şti. adına

Mehmet HANÇERLİ
Belediye Başkanı

Ahmet KILINÇ.
Makina Mühendisi